



الدليل الإرشادي للتحضير الشامل
للعام الدراسي 2023/2022

التحضير الشامل الدليل الإرشادي

كافة الأدلة والاصدارات تعود ملكيتها للتوجيه الفني العام للحاسوب 2022



الصفحة

الموضوع

02	مقولة [1]
03	مقدمة
04	الاجراءات والأساليب المتبعة للتحضير.
05	مزايا التحضير للمعلم
11 - 06	ممارسات تدريسية فعالة [التعلم النشط]
07	مقولة [2]
08	- مفهوم التعلم النشط ودور المعلم فيها
09	- دور المتعلم في التعلم النشط
10	- الأهداف المرجوة عند ممارسة المتعلم للتعلم النشط.
11	- فوائد التعلم النشط
18 - 12	خطة درس مادة الحاسوب
13	مقولة [3]
26 - 19	شرح بنود سجل التحضير
39 - 27	نماذج التحضير للدروس.
45 - 40	سؤال وجواب

”

وظيفة التعليم تتمثل في تعليم الفرد التفكير
بعمق وبنقد. فالذكاء والشخصية هما الهدف
الحقيقي من التعليم.



مارتن لوثر كينج
ناشط في الحقوق المدنية



المدرسة كانت ولا تزال صرحًا تعليميًا شامخًا ومنارة علم ومعرفة، ومنهل ثقافة وأخلاق وأدب، وهي لها مكانتها المرموقة في المجتمع حيث تؤدي رسالتها التعليمية وواجبها الإنساني على خير وجه. فالعمل فيها امانة في أعناق العاملين من مدير ومعلمين، وما أعظم عندما يؤدي المعلم واجبه نحو المتعلم والمدرسة بما يرضي الخالق وبما يمليه عليه ضميره وليكن عمل المعلم متقنا وشاملا لا بد من التحضير اليومي والتخطيط الشامل للمادة.

لذا فإن التوجيه الفني العام للحاسوب يحرص ويسعى دائما إلى تطوير أداء المعلم مما يساعده على تحقيق أهدافه من خلال توضيح وتبسيط مهامه ومساعدته على انجاز واجباته على أكمل وجه.

1. الاطلاع على المادة وفهم مضمونها.
2. التحضير اليومي الجيد للدرس.
3. التركيز في التحضير على شرح المفاهيم والمصطلحات والتعبيرات والتراكيب اللغو.
4. الإشارة في التحضير الى ذكر نوعية الوسائل التعليمية المراد استعمالها.
5. ان يكون التحضير مناسباً ومعقولاً ومؤرخاً وليس من النوع الشكلي والقصير الذي يشمل سطرين او ثلاثة أسطر فقط
6. ان يضع المعلم خطة فصلية للمادة التي يعلمها، وان تكون شاملة لكل الدروس وحسب توقيت زمني موزع على أشهر الفصل مع مراعاة المرونة عند تنفيذها.
7. لا مانع للمعلم من تقديم او تأخير شرح درس في المادة لظروف المناسبات.

أولاً : التحضير اليومي يساعد المعلم بعد التخطيط الجيد للدرس الذي ينوي شرحه للمتعلم على إيصال المعلومات لهم بشكل جيد ومفهوم.

ثانياً: التحضير يمكن المعلم من تنفيذ خطوات درسه بشكل مناسب وبدون فجوات، ويجعله واثقاً من نفسه وقادراً على الإجابة عن أي سؤال أو استفسار مهما كان نوعه

ثالثاً: التحضير اليومي ضروري جداً للمعلم، ووجوده معه دائماً حتى داخل غرفة الصف يجنبه الإحراج عند زيارة مدير المدرسة أو الموجه الفني له.

رابعاً: يستطيع المعلم من خلال التحضير اليومي ان يعرف ماذا شرح للمتعلم، من مفاهيم ومعلومات، وماذا تبقى من مفاهيم لم يتمكن من شرحها وتوضيحها واجلها للحصة القادمة بسبب ظرف طارئ.

”لمحة: التعلم النشط ممارسة تدريسية فعالة احرص عزيزي المعلم على قراءتها وتطبيقها في تحضير الحصة الدراسية.

التعلم النشط ACTIVE LEARNING



”
لابد أن يتعلم الأطفال كيف يفكرون، وليس بماذا
يفكرون.“



مارغريت ميد
عالمة أنثروبولوجيا ثقافية

مفهوم التعلم النشط:

تعلم قائم على الأنشطة المختلفة التي يمارسها المتعلم والتي ينتج عنها سلوكيات تعتمد على مشاركة المتعلم الفاعلة والإيجابية في الموقف التعليمي، واعتماد المتعلم على ذاته في الحصول على المعلومات واكتساب المهارات وتكوين القيم والاتجاهات.

دور المعلم في التعلم النشط:

- يتلخص دور المعلم في ظل استراتيجيات التعلم النشط فيما يلي:
- التأكيد على التعلم، لا على التدريس، مع دعم التعلم وفق المجموعات.
- تشجيع وقبول ذاتية المتعلمين، وتهيئة الفرص التي تسمح لهم ببناء معرفة جديدة وفهم عميق.
- تشجيع الاستقصاء والاستنباط لدى المتعلمين، وتشجيع استفساراتهم، وتساؤلاتهم.
- تدعيم الفضول الطبيعي لدى المتعلمين بتشجيع المناقشة والحوار بين المتعلمين.
- أن يصبح المعلم أحد المصادر التي يتعلم منها المتعلم وليس المصدر الوحيد.
- يشارك في تصميم التعلم وبيئته.

- يعمل مستقلاً أو ضمن مجموعة متعاونة، حيث يتواصل ويتفاعل ويدعم (الدعم المتبادل).
- يمارس التفكير والتحليل في حل المشكلات التي تواجهه، بحيث يقدم حلولاً ذكية للمشكلات التي تواجهه في الحياة.
- يفكر تفكيراً تأملياً إيجابياً في طريقة تعلمه، وجودة هذا التعلم، ونوعيته.
- يبحث عن مصادر المعرفة، ويصل إليها، ويتواصل معها بفاعلية وكفاءة.
- يبادر ويناقش وي طرح أسئلة ذكية ناقدة تطور التعلم، وترتقي بنوعيه.
- يمارس المتعلمين أنشطة متنوعة.
- يشارك المتعلم في تقييم نفسه، ويحدد مدى ما حققه من أهداف.

- الاعتزاز بالنفس والنشاط والحركة، القدرة على إدارة شؤونه الخاصة.
- التمسك بقيم وثقافة المجتمع، واليقظة والوعي، والقدرة على النقد المتعلم من الحوار، والقدرة على العمل في إطار الجماعة.
- القدرة على الملاحظة والمقارنة والدقة، وروح القيادة والايجابية، والقدرة على اتخاذ القرار، والقدرة على التخطيط والتقييم الذاتي وتقييم الآخرين.
- اتباع الأسلوب العلمي في التحليل والتفكير وحل المشكلات.

- يتوصل المتعلمون من خلال التعلم النشط إلى حلول ذات معنى عندهم للمشكلات، لأنهم يربطون بين المعارف الجديدة التي تعلموها بأفكار مألوفة لديهم.
- يحصل المتعلمون خلال التعلم النشط على تعزيزات حول فهمهم للمعارف الجديدة.
- الحاجة إلى التوصل إلى ناتج خلال التعلم النشط تجبر المتعلمين على استرجاع معلومات سابقة ثم ربطها ببعضها.
- يبين التعلم النشط للمتعلمين قدراتهم على التعلم، بدون مساعدة سلطة عليا، وهذا يعزز ثقتهم بذواتهم، والاعتماد على الذات.
- يمكن التعلم النشط المتعلمين من العمل بنشاط وفاعلية.
- ينجز المتعلم المهام بنفسه خلال التعلم النشط أو يشترك فيها وتكون ذات قيمة أكبر من المهمة التي ينجزها له شخص آخر.
- يعتبر المعلم في ظل التعلم النشط ليس المصدر الوحيد للمعرفة.

خطة درس مادة الحاسوب COMPUTER LESSON PLAN



”

كلما لاح النجاح نتيجة التخطيط الجيد والمثابرة
المستمرة، مقرونين بالفرصة المواتية، اعتبر
الناس ذلك حظاً.



هنري فورد
رائد أعمال مهندس ومخترع



الجزء الأول

يصاغ حسب خطة
المقرر الدراسي

				عنوان الدرس
الصف	التاريخ	اليوم	الوحدة	الاسبوع

بيانات يتم
تسجيلها لكل
حصة دراسية

يصاغ من الكتاب
المدرسي

يصاغ حسب خطة
المقرر الدراسي

الجزء الثاني



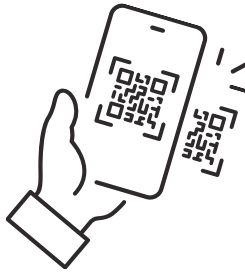
القيمة التربوية	مصادر التعلم والوسائل التعليمية

تحديد القيمة التربوية
بحسب الجدول الزمني
المقترح مع وصف مختصر
لطريقة تفعيلها

تحديد المصدر المستخدم للتعلم
اختيار الأدوات المناسبة لإيصال
المفاهيم والمهارات بأقصر وقت
وأقل جهد وأقل تكلفة



قم بالضغط أو تصوير
رمز الاستجابة السريع
لتحميل الجدول الزمني
لعناوين القيم التربوية.



الجزء الثالث

الزمن	النشاط الاستهلاكي	المقدمة و التمهيد

5-3 دقائق

الإجراء اللازم لتهيئة المتعلم بأسلوب شيق وجاذب للدرس أو تنفيذ مقترحات التحسين لمعالجة الصعوبات التي واجهت المعلم في الحصة السابقة أو مراجعة مهارات سابقة لتأكيدتها



الجزء الرابع

صياغة لغوية واضحة للأسئلة والتعليمات التي توجه نشاط المتعلم منعا للارتجال ولتحسين التواصل اللفظي مع المتعلم للوقوف على مدى تحقق الفهم

وصف الأنشطة والاستراتيجيات المستخدمة مع تحديد:
 • الاستراتيجية المستخدمة
 • سرد الخطوات والمفاهيم
 • وصف مختصر للدور المناط بكل من المعلم والمتعلم

صياغة واضحة تصف ماذا سيتعلم من مهارات أو مفاهيم أو اتجاهات

البند	نواتج التعلم	محتوى التعلم	التقويم	الزمن
1				
2				
3				
	التقويم الختامي			

تقدير للزمن المناسب لتنفيذ النشاط لاستثمار وقت الحصة

حفظ الملف وإغلاقه وإعادة تنظيم المختبر

حل ورقة عمل:ص:.....
 أو ورقة عمل بديلة من تصميم المعلم بحيث تقيس النواتج بشكل شامل للمهارات السابقة



الجزء الخامس

تحديد الصعوبات التي واجهت المعلم

مقترحات لتحسين الأداء	التأمل الذاتي			الفترة	الفصل	اليوم و التاريخ
	تحديات واجهتني	تحقق الرضا عن الاهداف				
		☹️	😐	😊		
		☹️	😐	😊		
		☹️	😐	😊		

حلول لتطوير الأداء أو معالجة الصعوبات



شرح
Explain

بنود سجل التحضير PREPARATION LOG ITEMS



”
إن إعداد الدرس يهدف إلى تنظيم أفكارك وتطوير
مهاراتك لذلك احرص على أن تقوم بإعداده
بنفسك وتطويره باستمرار لتخطو نحو الأداء المتميز



البند الأول: عنوان وبيانات الحصة الدراسية ويشمل:

- تحديد الأسبوع الدراسي: المرجع (خطة التوجيه الفني للمقرر).
- عنوان الوحدة: المرجع (الكتاب المدرسي).
- عنوان الدرس: المرجع (خطة التوجيه الفني للمقرر)..
- بيانات الحصة: اليوم، التاريخ و الصف.

البند الثاني: مصادر التعلم

ويحوي مصادر التعلم هي التي ينبع منها العلم والمعارف والحصول على معلومات في التعلم النشط تتنوع المصادر (منها مكتبة المواد المطبوعة - مكتبة المواد السمعية والبصرية-مجموعة القاعات والمختبرات العلمية واللغوية - وغيرها من المصادر التي تساعد في تطوير أساليب التدريس وإعداد المواد التعليمية وتحقق أساليب التقويم المختلفة.

البند الثالث: الوسائل التعليمية

الوسائل التعليمية تعرف بأنها أجهزة وأدوات ومواد يستخدمها المعلم لتحسين التعليم وكل ما يوظفه في إطار اجراءات التدريس لتحقيق الأهداف التعليمية لتساعده في توصيل المعلومة في أقصر وقت وبأقل جهد وأقل تكلفة ممكنة. وتعتبر قنوات اتصال بين المعلم والمتعلمين لتساعده على نقل رسالته (محتوي المادة الدراسية بجوانبها الثلاثة -معرفي - حركي- وجداني ...)

البند الرابع: القيمة التربوية

القيمة التربوية تصاغ حسب الخطة المتفق عليها - يفضل أن تكون ضمنية خلال عرض الدرس ويتم توظيفها من خلال الأنشطة والوسائط المستخدمة في الدرس لتعزيزها من خلال التطبيق العملي.

البند الخامس: المقدمة والتمهيد

تهيئة المتعلم لنقله من حالته الذهنية والانفعالية والجسمية خارج الدرس ليكون مستعد بغرض جذبه نحو موضوع الدرس، وقد يتطلب الموقف التعليمي أن يكون تنفيذ لمقترحات التحسين لمعالجة التحديات في الحصة السابقة كأن يراجع، ويراعى عند التخطيط للمقدمة عدة أمور منها:

- ألا يستغرق أكثر من خمس دقائق.
- أن يكون مرنًا ومثيرًا لتفكير المتعلمين ودافعًا للتعلم.
- أن يُشعر المتعلمين بأهمية الدرس.
- أن يحقق أهدافه من الجذب والتشويق والاهتمام بالدرس.

البند السادس: نواتج التعلم

عبارات تتضمن ما الذي يتوقع من المتعلم تحقيقه نتيجة لأنشطة التعلم، ويعبر عنها على شكل معارف أو مهارات أو اتجاهات يجب أن تكون واضحة تصف ماذا على المتعلمين أن يعرفوا أو يفهموا أو يكونوا قادرين على القيام به نتيجة لاكمال عملية التعلم.

البند السابع: الأنشطة

وصف لمحتوى التعلم، بحيث تكسب المتعلمين العديد من المهارات ذات الارتباط المباشر بأهداف العملية التعليمية ومن خلال ممارسة الأنشطة الصفية واللاصفية باستخدام مصادر المعرفة المختلفة وتؤدي هذه الأنشطة إلى إشباع ميول المتعلمين ومراعاة والاستجابة لهواياتهم وقدراتهم الخاصة واكتشاف استعداداتهم وتوجيهها، ويتمكن المتعلم من خلال تلك الأنشطة من التعبير عن ذاته وخبراته الشخصية من خلال الابتكار والإبداع.

عند صياغة النشاط في الإعداد يجب على المعلم أن يوجه عملية التعلم مراعيًا ما يلي:

- تحديد الاستراتيجية أو الطريقة التي سيستخدمها في عرض المهارة.
- سرد الخطوات والمفاهيم ليتمكن من الوصف اللفظي و السلامة اللغوية عند شرح المهارة ونطق المصطلحات الحاسوبية بشكل سليم أمام المتعلمين.
- وصف السلوك المطلوب من المتعلم مثل: يلاحظ، يستنتج، يميز، يشغل، يدرج... الخ (يجب أن يتيح النشاط للمتعلم الحصول على المعلومات بنفسه وليس مجرد مستمع ومتلقي لها فقط، فيعطى للمتعلم كل المجال للقيام بالنشاط بعيداً عن التلقين، بحيث يكون المتعلم هو محور العملية التعليمية داخل المختبر من خلال المشاركة الفاعلة في العملية التعليمية (النشاط) وليس مجرد مشاهد ومستمع سلبي).
- تكثيف الأنشطة العملية التي تطبق على جهاز الحاسوب لطبيعة المادة)

البند الثامن: التقويم

هي عملية منظمة مستمرة لتجميع ومراجعة وتحليل مستوى أداء الطلاب للوقوف على مدى تحقق الفهم وتزويدهم بتغذية راجعة واضحة منذ بداية الحصّة وخلال الأنشطة الصفية بغرض تحسين وتطوير تعلمهم وقبل الانتقال للمهارة التالية.

لذلك يمكن تقسيم التقويم زمنياً إلى:

- تقويم قبلي: كأن يوجه المعلم بعض الأسئلة الشفوية للتأكد من امتلاك الطلبة المهارات والخبرات السابقة اللازمة للدرس أو مدخل للدرس الجديد
- تقويم بنائي: يتم أثناء العملية التعليمية و يعطي صورة واضحة عن فهم المتعلم و مدى التقدم الذي أحرزه نحو الأهداف المرغوبة و يعتمد بشكل أساسي على ملاحظة المعلم المستمرة .
- تقويم ختامي (بعد انتهاء الشرح) : و يكون الهدف منه قياس التحصيل و نواتج التعلم و الحكم على مدى نجاح الحصّة و اتخاذ القرارات اللازمة للتحسين و التقويم .

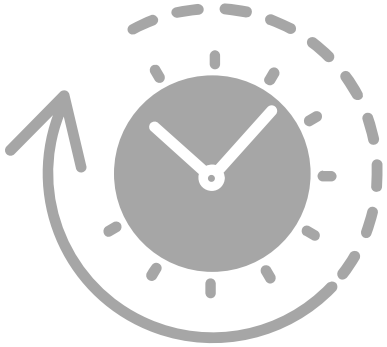
يحدد المعلم أحد الأدوات أو الاستراتيجيات لينفذها المتعلم ليتم قياس ناتج التعلم. فمثلاً قد يكون سؤال شفهي، تقويم بالورقة والقلم، مهارة عملية تنفذ على الحاسوب، تقويم الكتروني ..الخ. مما يساعد على صقل مهارة التواصل مع المتعلمين ويدرب المعلم على فن توجيه الأسئلة والحصول على التغذية الراجعة من المتعلم للوقوف على مدى تحقق الفهم

البند التاسع: الزمن

التخطيط لتقدير الزمن المستغرق لتنفيذ النشاط والتقويم وهو يعد من أهم عوامل نجاح الحصة، ويعين المعلم على إدارة واستثمار وقت الحصة بالشكل الأمثل.

ويراعي عند التخطيط للزمن أن:

- تتناسب المدة الزمنية المحددة مع مستوى المعارف وتعيين المهام ذو الأولوية والعمل على تطبيقها وتنفيذها
- تحديد زمن كافي لتكثيف التدريب العملي.
- مراعاة مواعيد الحصة الدراسية بحيث لا يتجاوز مجموعته زمن الحصة و يختلف ذلك من مرحلة دراسية لأخرى.
- إعطاء زمن مناسب في نهاية الحصة لإعادة تنظيم المختبر.



البند العاشر: التأمل الذاتي

ممارسة التأمل الذاتي تتيح للمعلم القدرة على جمع المعلومات اللازمة حول ما قام به داخل الحصة، بغرض تحليلها وتقييمها لتحسين أدائه وإجراء التغييرات المناسبة التي تنعكس إيجابياً على العملية التعليمية، وتحقيق الاستدامة والتجديد في عمليات التعليم والتعلم.

ولابد أن يتصف التأمل الذاتي بالموضوعية والمصادقية ليساعد المعلم على تطوير أدائه ويتكون من ثلاث جوانب:

- تقييم مدى رضى المعلم عن تحقق الأهداف التي وضعها.
- تدوين الصعوبات التي واجهها.
- التعديل والتقويم من خلال التفكير بحلول ومقترحات لتحسين الأداء ومعالجة الصعوبات التي قد يواجهها في الموقف التعليمي.



نماذج تحضير لدروس









SAMPLE PREPARATION FOR LESSONS



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب
التحضير
الشامل

لنكتب معاً (لوحة المفاتيح - إنشاء مستند جديد)				عنوان الدرس
الأسبوع	الوحدة	اليوم	التاريخ	الفصل
الخامس	الأدوات الرقمية	الأحد	/ /	رابع / 3
		الاثنين	/ /	رابع / 5

القيمة التربوية	مصادر التعلم والوسائل التعليمية
<p>حب الوطن</p> <p>يتم تفعيلها من خلال التطبيق و التدريب العملي بحيث يكتب المتعلم الجمل المعبرة عن حب الوطن</p>	<p>الحاسوب - داتا شو. </p> <p>صور خطوات انشاء مستند جديد. </p> <p>فيلم تعليمي لحذف حرف قبل مؤشر الفأرة وبعد مؤشر الفأرة. </p> <p>بطاقة Backspace </p> <p>بطاقة Delete. </p> <p>بطاقة Alt </p> <p>بطاقة Enter </p> <p>بطاقة Shift </p>

الزمن	النشاط	المقدمة والتمهيد
5 د	<p>يتم تحفيز المتعلمين لتشغيل جهاز الحاسوب (كل متعلم يشغل جهازه) من خلال لوحة المفاتيح ماذا يوجد في لوحة المفاتيح؟؟ و أين نستخدمها في حياتنا؟؟</p> <ul style="list-style-type: none"> • لها أشكال مختلفة وتستخدم في كتابة الرسائل النصية و المستندات • تحتوي على حروف وأرقام و رموز و مفاتيح أخرى للتحكم و وظائف مخصصة • سنتعلم اليوم كيفية إنشاء المستندات النصية من خلال برنامج معالج النصوص 	

المرحلة الابتدائية



م	نواتج التعلم	الأنشطة	التقويم	الزمن
1	 ينشئ مستند جديد في برنامج معالج النصوص	<p>من خلال البحث والاستكشاف:</p> <ul style="list-style-type: none"> أطلب من المتعلم استخراج البطاقة المخبأة في الدرج (أيقونة برنامج معالج النصوص) لتمييز شكلها ثم لصقها على السبورة والتعرف على أحد أشهر البرنامج لكتابة النصوص <p>باستخدام البيان العملي:</p> <ul style="list-style-type: none"> أوضح خطوات تشغيل برنامج معالج النصوص وإنشاء مستند جديد: <ol style="list-style-type: none"> 1. اضغط زر ويندوز 2. اختر جميع التطبيقات 3. اختر برنامج معالج النصوص 4. اختر مستند فارغ عند إنشاء مستند جديد نلاحظ ظهور مؤشر الكتابة بشكل وامض في أعلى المستند ويشير إلى مكان ظهور الحروف والرموز عند الضغط على مفاتيح الحروف. 	<p>نشاط (1) عملي</p> <ul style="list-style-type: none"> • شغل برنامج معالج النصوص • اكتب اسمك الثلاثي 	د 7
2	 ينتقل إلى سطر جديد.	<p>من خلال الاستكشاف:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عرض بطاقة Enter على المتعلمين ثم أطلب استنتاج وظيفة هذا المفتاح بالتطبيق العملي. • اضغط مفتاح Enter مازل تلاحظ؟؟ ظهور مؤشر الكتابة في سطر جديد 	<p>نشاط (2) عملي</p> <p>انتقل لسطر جديد ثم اكتب القيمة حب للوطن</p> <p>ثم انتقل لسطر جديد واكتب: وطني الكويت</p>	د 3

نماذج تحضير للدروس

خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب

التحضير
الشامل

م	نواتج التعلم	الأنشطة	التقويم	الزمن
3	يبدل بين اللغة العربية واللغة الانجليزية في كتابة النصوص.	<p>من خلال المناقشة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ماذا لو أردنا إعداد لوحة إرشادية باللغة الإنجليزية؟ كيف نظهر الحروف الإنجليزية في لوحة المفاتيح؟ • عرض بطاقتي Alt+Shift على السبورة ثم أوضح عمليا كيفية تحويل لغة الكتابة: • < اضغط على المفاتيح الوظيفيين Alt+Shift ثم اكتب اسمك باللغة الإنجليزية . • ماذا تتوقع أن تكون اللغة المستخدمة عند الضغط على المفاتيح الوظيفيين Alt+Shift مرة أخرى ؟ 	<p>نشاط (3) من خلال البطاقات تعلمنا استخدام بعض المفاتيح لتنفيذ مهام محددة ضع البطاقة المناسبة على السبورة بجانب الوظيفة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • للانتقال لسطر جديد نستخدم مفتاح • لتحويل لغة الكتابة بين اللغتين العربية و الإنجليزية نستخدم مفتاحي +..... 	5 د
4	يحذف حرف قبل أو بعد مؤشر الكتابة.	<p>باستخدام استراتيجية التعلم الذاتي:</p> <p>عرض فيديو تعليمي يوضح خطوات حذف حرف قبل مؤشر الكتابة أو بعده</p> <ul style="list-style-type: none"> • لحذف حرف قبل المؤشر نضغط على المفتاح الوظيفي Backspace. • لحذف حرف بعد المؤشر نضغط على المفتاح الوظيفي Delete 	<p>نشاط (4) بالورقة والقلم صل بين المفتاح الوظيفي والمهمة الخاصة به :</p>  <p>حذف حرف بعد المؤشر ← Alt+Shift</p> <p>التبديل بين الكتابة باللغة العربية والانجليزية ← Backspace</p> <p>حذف حرف قبل المؤشر ← Delete</p>	5 د

المرحلة الابتدائية



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب
التحضير
الشامل

حبّ الوطن

يتحقق حب الوطن من خلال
الحرص على نظافته والاجتهاد
بالعلم والعمل والنظام والدفاع
عنه.

I love Kuwait.

د 17

ورقة عمل 1 صفحة 61
أولاً ابدأ مستند جديد ثم اكتب الفقرة التالية:

التقويم الختامي



** تذكير المتعلمين بضرورة إغلاق الملف و البرنامج وإعادة تنظيم المختبر.

التأمل الذاتي

مقترحات لتحسين الأداء	تحديات واجهتني	الرضا عن تحقق الأهداف	الحصة	الفصل	اليوم والتاريخ
عدم الإسهاب في الشرح النظري واستخدام استراتيجية التعلم المباشر.	بسبب نشاط في طابور الصباح وقت الحصة غير كافي لشرح جميع بنود الدرس.	😊 😐 😞	الأولى	رابع / 3	
لا يوجد	لا يوجد	😊 😐 😞	الثالثة	رابع / 5	

المرحلة الابتدائية



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب
التحضير
الشامل

كيف أحمي بياناتي؟ طباعة ورقة عمل أو مصنف				عنوان الدرس
الأسبوع	الوحدة	اليوم	التاريخ	الفصل
الحادي عشر	المعالجة الرقمية	الأحد	/ /	سابع/1
		الثلاثاء	/ /	سابع/5

القيمة التربوية	مصادر التعلم والوسائل التعليمية
مناقشة قيمة المحافظة على الممتلكات العامة من خلال المقارنة بين الممتلكات الخاصة والعامة والفرق بينهما فكل ما يملك الإنسان بحاجة لحماية من العبث. 5 د	<ul style="list-style-type: none"> ✖ كتاب المتعلم المدرسي. ✖ العرض التقديمي لعرض مهارات الدرس. ✖ برمجيات (excel - لعرض مهارات الدرس الجديدة -مكبر النوافذ). ✖ فيلم تعليمي لخطوات حماية مصنف ✖ فيلم تعليمي لخطوات الطباعة ✖ مصورات (صورة أداة الطباعة، أداة الحماية).

الزمن	نشاط استهلاكي	المقدمة والتمهيد
5 د	من خلال الشرائح يتم عرض صورة لبطاقة ائتمانية وصورة للهاتف المحمول ثم يُناقش المتعلم و يوضح: لماذا نستخدم كلمة مرور للبيانات المصرفية أو الهاتف المحمول؟ < يستنتج المتعلم أن بعض البيانات هي جزء من الممتلكات تتطلب الخصوصية و الحماية لأهميتها.	

المرحلة المتوسطة



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التحضير
الشامل } التوجيه الفني
العامة للحاسوب

الزمن	التقويم	محتوى التعلم (الأنشطة والاستراتيجيات)	نواتج التعلم	م
5 د	<p>1. شغل برنامج اللوحة الجدولية ثم تنقل بين تبويبات المصنف وابحث عن أداة حماية مصنف.</p> <p>2. اذكر اسم التبويب</p>	<p>من خلال العرض يتم التأكيد على توفر ميزة حماية البيانات في اللوحة الجدولية.</p> <p>نشاط (1) استراتيجيات البحث والاستكشاف يتم توجيه المتعلم للبحث عن أداة حماية مصنف عبر استكشاف علامات التبويب في شاشة البرنامج (تبويب مراجعة)</p>	<p>يستكشف ميزة حماية البيانات في برنامج اللوحة الجدولية.</p>	1
15 د	<p>استدع ملف ثم احم ورقة العمل في المصنف مع مراعاة السماح ب...</p> <p>1- تحديد الخلايا وتنسيقها.</p> <p>2- ادخال كلمة المرور (123).</p> <p>3- حفظ التعديلات.</p> <p>4- عدل أو احذف الصف الأول، ماذا تلاحظ؟</p>	<p>من خلال التطبيق المباشر على البرنامج يتم عرض خطوات إضافة حماية للورقة يتابع المتعلمين خطوات تطبيق حماية على المصنف وهي:</p> <p>1. اضغط تبويب مراجعة.</p> <p>2. اختر الأمر حماية ورقة.</p> <p>3. اكتب كلمة المرور (يتذكرها جيداً)</p> <p>4. حدد العناصر التي يمكن للمستخدمين تغييرها.</p> <p>5. اضغط على موافق.</p> <p>تطبيق نشاط (2) عملي</p>	<p>يطبق خطوات الحماية على المصنف.</p>	2

المرحلة المتوسطة




نماذج تحضير للدروس

خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب

التحضير
الشامل


الزمن	التقويم	محتوى التعلم (الأنشطة والاستراتيجيات)	نواتج التعلم	م
10 د	 <p>استكمالاً للملف السابق: قم بطباعة الملف الحالي (ورقة العمل النشطة) بحسب الإعدادات التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> عدد النسخ (3). حدد اتجاه الطباعة بحيث يكون أفقياً. نوع الورق legal. <p>تأمل الشكل ثم ضع الرقم المناسب</p> <ol style="list-style-type: none"> لاختيار نوع الطباعة نضغط لتحديد اتجاه الطباعة نضغط لاختيار نوع الورق نضغط لإتمام عملية الطباعة نضغط 	<p>يمكن طباعة مصنف أو أوراق عمل أو جزء من البيانات بعدة طرق:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ باستخدام لوحة المفاتيح CTR + P. ❖ باستخدام الأمر طباعة من تبويب ملف. <p>❖ باستخدام العرض المباشر يتابع المتعلمين خطوات تطبيق الطباعة مع التأكيد على الخيارات التالية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ من الإعدادات يمكن التحكم في: طباعة ورقة النشطة - الجزء المحدد - مصنف بأكمله ❖ يمكن اختيار اسم الطباعة، عدد الأوراق، اتجاه الطباعة، ترتيب الأوراق، حجم الورق.. ❖ الضغط على زر طباعة للتنفيذ وإتمام الطباعة. <p>❖ تطبيق نشاط (3 - أ) عملي (إذا كانت الطباعة فعالة بالمختبر الحاسوبي)</p> <p>❖ تطبيق نشاط (3 - ب) بالورقة والقلم (إذا لم تكن الطباعة فعالة بالمختبر الحاسوبي)</p>	<p>❖ يطبق خطوات طباعة المصنف مع التحكم في خيارات الطباعة. (التأكيد على متابعة توصيل الطباعة بالمختبر بالتعاون مع الدعم الفني ليتمكن المتعلم من استخدامها والتطبيق بشكل صحيح)</p>	3

المرحلة المتوسطة



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب
التحضير
الشامل

40 د		<p>حل ورقة العمل (من إعداد المعلم)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✖ استدع مصنف من ملف ثم طبق الحماية على ورقة العمل مع إضافة كلمة مرور مناسبة ومراعاة السماح فقط بإدراج أعمدة و صفوف. ✖ اطبع ورقة العمل بحيث يكون اتجاهها رأسياً و عدد النسخ (2). " إذا جهاز الطابعة فعال في المختبر الحاسوبي " ✖ استكمل الفراغ " إذا جهاز الطابعة غير فعال في المختبر الحاسوبي " ✖ يمكن طباعة ورقة العمل باختيار الأمر طباعة من قائمة أو باستخدام لوحة المفاتيح بالضغط على مفتاحي : + CTRL ✖ تأمل الشكل أمامك ثم استكمل الفراغ : ❖ عند تنفيذ أمر طباعة فإن عدد النسخ المطبوعة = ❖ اسم الطابعة المستخدمة هو ❖ سيتم الطباعة بالاتجاه ❖ حجم الورق المستخدم هو <p>ثانياً ارسم خريطة ذهنية لمهارات الدرس</p>	التقويم الختامي
------	---	---	-----------------

**** تذكير المتعلمين بضرورة إغلاق الملف و البرنامج وإعادة تنظيم المختبر .**

التأمل الذاتي			الرضا عن تحقيق الأهداف	الحصّة	الفصل	اليوم والتاريخ
مقترحات لتحسين الأداء	تحديات واجهتني	الرضا عن تحقيق الأهداف				
توصيل طابعة المختبر بجهاز محمول خارجي للتطبيق العملي أمام المتعلمين	طابعة المختبر لا تعمل بسبب خلل في التعريف	😊 😐 😞	الثانية	سابع/1	الأحد	
تم توفير طابعة وجهاز محمول والتطبيق العملي أمام المتعلمين	طابعة المختبر لا تعمل	😊 😐 😞	الرابعة	سابع/5	الثلاثاء	

المرحلة المتوسطة



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب
التحضير
الشامل

عنوان الدرس				بداية بناء برنامج (التخطيط للبرنامج - إنشاء مشروع جديد - إضافة أدوات تحكم)
الأسبوع	الوحدة	اليوم	التاريخ	الفصل
الخامس	البيسك المرئي الباب الثاني مراحل بناء برنامج الفصل الأول بداية بناء برنامج	الأحد	/ /	12ع / 1
مصادر التعلم والوسائل التعليمية		القيمة التربوية		
<ul style="list-style-type: none"> برنامج احتساب الزكاة لوحة مغناطيسية متحركة تمثل نموذج 		<ul style="list-style-type: none"> شرائح إيضاحية ppt بطاقات تمثل بعض أدوات التحكم بطاقة لأداة new project 		
المقدمة والتمهيد		نشاط استهلاكي		
		<ul style="list-style-type: none"> تعلمنا فيما سبق بأن البرنامج هو مجموعة من التعليمات المنطقية التي يوجه بها المبرمج الحاسوب للقيام مهام محددة كإجراء عمليات حسابية و غيرها. يقوم المتعلم باستدعاء برنامج الزكاة (المعد مسبقا) لاحتساب قيمة الزكاة المستحقة على مبلغ ما. يناقش مكونات النافذة (النموذج) : أزرار تحكم - كائنات. 		
		الزمن	5 د	

المرحلة الثانوية



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

م	نواتج التعلم	محتوى التعلم (الأنشطة والاستراتيجيات)	التقويم	الزمن
1	يخطط لتصميم برنامج	<p>من خلال المناقشة:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم توجيه 3 متعلمين لاحتساب قيمة الزكاة من خلال البرنامج المعد مسبقا مع تسجيل النتائج على السبورة. • نلاحظ أنه للحصول على معلومات معينة هناك بيانات يتم إدخالها ثم معالجتها. <p>من خلال الشرائح الإيضاحية:</p> <ul style="list-style-type: none"> • يتم عرض آلية التخطيط لتصميم أي برنامج حاسوبي  <p>المدخلات: البيانات التي يجب أن تدخل للبرنامج للحصول على المخرجات.</p> <p>المعالجة: العملية البرمجية التي ستؤثر على البيانات.</p> <p>المخرجات: المعلومات المطلوبة.</p> <p>بعض البرامج قد لا تحتاج لمدخلات من المستخدم حيث يمكن الحصول على البيانات من الحاسوب أو الانترنت.</p> <ul style="list-style-type: none"> • تمر عملية بناء برنامج بعدة مراحل متتالية ومتراصة وهي: <ul style="list-style-type: none"> ○ التخطيط للمشروع ○ إنشاء المشروع الجديد ○ إضافة الكائنات ○ ضبط الخصائص ○ كتابة التعليمات البرمجية ○ اختبار البرنامج ○ تحويله لملف تنفيذي 	<ul style="list-style-type: none"> • نشاط (1) من خلال الكتاب المدرسي ص 141 رابعا (2-1): أكمل الفراغ فيما يلي: <ol style="list-style-type: none"> 1. العمليات والتعليمات البرمجية التي ستتم على البيانات تسمى 2. المعلومات المطلوبة للحصول عليها من ناتج المعالجة تسمى <ul style="list-style-type: none"> • نشاط (2) بالمناقشة: باستخدام السبورة المغناطيسية والقلم: 1. خطط كيف سيبدو برنامج يعرض الوقت والتاريخ الحالي (يستقي بياناته من الساعة الداخلية للحاسوب) 2. هل يمكن إضافة كائنات تحسن من مظهر البرنامج؟ 	5 د

نماذج تحضير للدروس

خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني العام للحاسوب
التحضير الشامل

م	نواتج التعلم	محتوى التعلم (الأنشطة والاستراتيجيات)	التقويم	الزمن
2	ينشئ مشروع جديد	<p>من خلال البيان العملي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • عند إنشاء مشروع جديد يقوم البرنامج بإنشاء حاوية تتيح عمل أكثر من مشروع لموضوع واحد وتسمى الحل "solution" • لإنشاء مشروع جديد نتبع ما يلي: <ul style="list-style-type: none"> ○ نشغل برنامج البيسك المرئي ○ اختر الأمر: new project من قائمة file أو اضغط الأداة من صندوق الحوار new project اختر القالب windows forms Application. ○ في صندوق الاسم "name" استبدل الاسم الافتراضي للحل بالاسم المطلوب ثم اضغط ok. ○ يتم إنشاء نموذج الواجهة و الذي يتكون من : الاسم الافتراضي - أزرار التحكم - نافذة البرنامج (خالية) • لإكمال إنشاء المشروع يجب حفظه كالتالي : <ul style="list-style-type: none"> ○ اختر الأمر "save all" من قائمة "file" ○ يظهر صندوق الحوار "save project" ○ يقوم البرنامج بتسمية المشروع باسم الحل تلقائياً في خانة "name" و يفضل تركه كما هو ○ حدد المجلد المطلوب لحفظ المشروع ثم اضغط "save" 	<p>نشاط (3) عملي</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. شغل البرنامج 2. أنشئ مشروع جديد باسم zakat واحفظه على المجلد الخاص بك . 	7 د
3	يضيف أدوات التحكم	<p>من خلال فيديو إضافي:</p> <ul style="list-style-type: none"> • أوضح طرق إضافة أداة من صندوق الأدوات و هي : <ul style="list-style-type: none"> ○ الضغط المزدوج على الأداة ○ سحب الأداة و إقلاتها على النموذج ○ اختيار الأداة ثم رسمها على النموذج بالحجم المطلوب • بالاستعانة بالبطاقات: <ul style="list-style-type: none"> ○ استعرض بعض الأدوات ووظائفها: <ul style="list-style-type: none"> ○ صندوق صورة : لإظهار الصور داخلها ○ عنوان : يظهر بداخله العناوين (تسمية) ○ زر : عند الضغط عليه ينفذ تعليمات برمجية 	<p>نشاط (4) عملي</p> <p>إضف لأدوات المناسبة للحصول على النافذة التالية:</p>	5 د

المرحلة الثانوية



نماذج تحضير للدروس خطة درس مادة الحاسوب

التوجيه الفني
العام للحاسوب
التحضير
الشامل

17 د	حل ورقة عمل 3 ص 104-105 من الكتاب المدرسي	التقويم الختامي
------	---	-----------------

**** تذكير المتعلمين بضرورة إغلاق الملف و البرنامج وإعادة تنظيم المختبر .**

التأمل الذاتي			الرضا عن تحقق الأهداف	الحصّة	الفصل	اليوم والتاريخ
مقترحات لتحسين الأداء	تحديات واجهتني	التأمل الذاتي				
الغاء استراتيجيات بطاقات الأدوات في الشرح لتوفير الوقت وعرضها مباشرة من البرنامج.	لا يوجد وتم شرح الدرس بتسلسل والانتهاج من التطبيق العملي مع المتعلمين.	😊 😐 😞	السادسة	12ع / 1		
		😊 😐 😞				
		😊 😐 😞				

المرحلة الثانوية



سؤال وإجابة

في التحضير الشامل



السؤال [1]: ما هي فوائد التحضير؟

الجواب :

1. يمنح المعلم الثقة بالنفس ويحميه من النسيان وتجنب التكرار.
2. يعمل على حسن تنظيم وتنفيذ اجراءات الدرس من البداية الى النهاية.
3. يساعد على تحديد الاهداف السلوكية بشكل جيد لتحقيقها في الدرس بحيث لا يشتت ذهن المعلم والمتعلم.
4. يرسم أفضل الاجراءات المناسبة لتنفيذ الدرس وتقويمه.
5. يساعد في توثيق ملاحظاته نحو سير الحصة الدراسية.
6. يُسهم في اختيار طريقة التدريس الملائمة لكل نشاط وكذلك الوسائل التعليمية المساندة للدرس.
7. يتيح الفرصة لتحديد الزمن اللازم لشرح مفردات الدرس وانشطته التعليمية.

السؤال [2]: ما الفائدة من مقدمة الدرس (تمهيد الدرس) ؟

الجواب : يعد تحفيز المتعلم وجذبه من أهم الأمور التي تتطلب مهارة كبيرة من المعلم وأن الدخول السليم في موضوع الوحدة الدراسية ومفاهيمها سيؤدي الى تفاعل المتعلم بشكل جيد مع مفردات الوحدة الدراسية خلال الحصة الدراسية.

السؤال [3]: ما هي معايير مقدمة الدرس الجيدة ؟

الجواب :

- ارتباط موضوع الدرس بواقع المتعلم [ربط المنهج بالواقع].
- تغطي مفاهيم موضوع الوحدة الدراسية.
- بسيطة، وواضحة، ومشوقة تجذب المتعلم.
- ترتبط بخبرات المتعلم السابقة.

السؤال [4]: ما هي طرق تحفيز المتعلمين نحو التعلم ؟

الجواب : هناك طرق عديدة ومن أهمها ..

- توضيح الهدف من كل مَهْمَة من المَهَمَّات قبل توزيعها على المتعلمين.
- اعداد بيئة تعليمية تتميز بالسعادة والمرح والمتعة المفيدة.
- تفعيل مبدأ الحوار والنقاش حول موضوع الوحدة الدراسية مع المتعلمين.
- التنويع في طرائق التدريس والانشطة التعليمية.
- التعزيز بأنواعه (الجماعي - الفردي - المادي - المعنوي)

السؤال [5]: كيف يختار المعلم استراتيجيات التدريس المناسبة ؟

الجواب : يختار المعلم استراتيجيات التدريس المناسبة في ضوء ..

أهداف الدرس - خبرات المتعلم نحو موضوع الدرس - الامكانيات المتوفرة - الزمن المتاح.

السؤال [6]: هل وجود التحضير ضروري لدى المعلم عند بدء الحصة الدراسية ؟
الجواب : يُعد دفتر التحضير بمثابة خطة عمل لسير الحصة الدراسية وتقديم موضوع الوحدة الدراسية لذا نعم وجود دفتر التحضير لدى المعلم مهم وضروري لدى بدء الحصة الدراسية.

السؤال [7]: هل يجب تسجيل كافة بيانات الدرس في التحضير ؟
الجواب : نعم من المهم تسجيل كافة بيانات الدرس لكل حصة دراسية وذلك لأن التحضير تُعد وثيقة رسمية وخطة عمل المعلم لكيفية تناول موضوعات الوحدات الدراسية وتوصيلها للمتعلمين، وكذلك لكونها مستند رسمي يَطَّلِع عليه المسؤولين ذوي العلاقة.

إنتهى

